



# **НАРОДЕН ТЕАТЪР "ИВАН ВАЗОВ"**

---

**ОДОБРЯВАМ: (п) заличен на основание чл. 23 ЗЗЛД**

**Мариус Донкин  
Директор на НТ „Иван Вазов“**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СЪБИРАНЕ НА  
ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „Инженеринг  
(проектиране и изпълнение) на осветителни и озвучителни сценични системи в  
Народен театър „Иван Вазов“**

**май 2017 г.  
гр.София**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**Раздел I.** Обща информация.

**Раздел II.** Изисквания към участниците.

**Раздел III.** Лични качества на участниците. Основания за отстраняване.

**Раздел IV.** Изисквания към подизпълнителите.

**Раздел V.** Критерии за подбор.

**Раздел VI.** Указания за изготвяне на офертата. Подаване на офертата.

**Раздел VII.** Сключване на договор.

**Раздел VIII.** Други указания.

**Раздел IX.** Техническа спецификация.

**Раздел X.** Приложения – образци на документи.

## РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е директорът на Народен театър „Иван Вазов“.

### 2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

**2.1.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **155 000** (сто петдесет и пет хиляди) лева без включен ДДС.

Обществената поръчка се финансира със средства на възложителя.

Не се счита за забавено плащането по договора за възлагане на обществената поръчка, което възложителят е наредил в сроковете, уговорени в договора за обществената поръчка, дори сумата да е постъпила по сметката на изпълнителя след падежа, когато вината е на обслужващата банка.

Посочената по-горе прогнозна стойност е максимална стойност за изпълнение на поръчката и не може да бъде надвишавана. Участници, които предложат ценово предложение, с което се надвишава стойността няма да бъдат допускани до класиране.

Плащане на възнаграждението на изпълнителя не се извършва, в случай че за последния е получена информация от НАП или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на съответните органи.

Цените, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора.

Всички цени, предложени от изпълнителя, следва да бъдат посочени в български лева по курса на Българската народна банка в деня на предоставяне на отговора.

Когато, съгласно представената от изпълнителя оферта, в изпълнението на поръчката участват и подизпълнители, изпълнителят сключва договор/договори за подизпълнение. Възложителят извършва окончателно плащане към изпълнителя, след като бъдат представени писмени доказателства, че последният е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на описан в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

### 3. ВИД, НАИМЕНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

3.1. Настоящата поръчка се възлагане чрез „събиране на оферти с обява“ по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки на основание чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП.

3.2. „Обект“ на настоящата обществена поръчка е „Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.3. „Предмет“ на настоящата обществена поръчка е проектирането и изпълнението на осветителни системи за Голяма сцена и озвучителни системи за Голяма и Камерна сцени в сградата на НТ „Иван Вазов“.

3.4. Наименование на обществената поръчка: **„Инженеринг (проектиране и изпълнение) на осветителни и озвучителни сценични системи в НТ „Иван Вазов“**

3.5. Обособени позиции:

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

### 3.6. Описание на предмета на поръчката.

#### 3.6.1. Разработване на проект

При разработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като изпълнителят се съобрази с изискванията на възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация.

#### 3.6.2. Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се извършва след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България.

3.7. Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническата спецификация – Раздел IX.

## **4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

4.1. Срокът за изработването на инвестиционния проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от датата на получаване на аванс по договора до предаването на проекта;

4.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка до подписването на Констативен акт за приемане на строежа.

4.3. Възложителят определя максимален срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, не повече от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на договора. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

4.4. Няма да бъдат класирани предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в мерна единица, различна от календарни дни и/или е констатирано разминаване между предложеният срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

4.5. Настоящата обществена поръчка е с място на изпълнение в гр. София:

## **5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

5.1. Възнаграждението за изпълнение на поръчката се заплаща по следния начин:

5.1.1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в срок от 20 (двадесет) дни от подписване на договора и след предоставяне на фактура в оригинал.

5.1.2. Окончателно плащане в размер на до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в срок от 20 (двадесет) дни след приключването и приемането на работата, удостоверено с протокол за действително извършената работа, след приспадането на аванса и издаването на фактура от изпълнителя.

5.2. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

5.3. При ползване на подизпълнител, когато частта от поръчката, която се изпълнява от последния, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, последният заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането по-горе, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

6.1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта за изпълнение на поръчката въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

## **7. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:**

На оценяване съобразно тази методика подлежат само оферти, които отговорят на изискванията на възложителя към офертите и участниците и за тях не са налице основания за отстраняване от възлагането на поръчката.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = 0,6 \times \text{ПП} + 0,4 \times \text{ЦП} \text{ където:}$$

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ПП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Определяне на оценките по всеки показател:

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение, към което се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:

1. Етапи на начина и последователността на извършване на дейностите на изпълнение на инвестиционния проект, в съответствие с графика за изпълнение и с изготвяне на пълна КСС.

2. Етапи на начина и последователността на извършване на СМР и технологията им на изпълнение (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти по време, периоди за одобрение, последователността и взаимовръзката между отделните действия), в съответствие с графика за изпълнение.

3. Организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с графика за изпълнение.

4. Подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график да е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ за изпълнение. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната ръка.

Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.

#### **Участник се отстранява от процедурата:**

o Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

o Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите по т. 1-3;

#### **Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията на възложителя се извършва по следния начин:**

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с 40,00 точки.

Предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи от т.1. до т.4. и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати и което надгражда предложението с някои от трите изброени по-долу условия, ще получи допълнително по 20,00 точки за наличието на всяко едно от изброените условия.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

**Условия, надграждащи предложението за изпълнение:**

а/ За всяка от дейностите на проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

б/ За всеки един етап от изпълнението на настоящата поръчка е посочена управленската структура и начина на управление на комуникацията между както между експертите на изпълнителя, както и комуникацията между участника, възложителя и заинтересованите страни. Представени са аргументи как предложените методология и организация на работа, гарантират качествено изпълнение на дейностите. Освен това, за всяка дейност от изпълнението на СМР на обекта са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ служител на участника.

в/ За периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси.

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП1} + \text{ЦП2}$$

където

ЦП1 – брой точки получени от участника по показателя 1. Цена за проектиране

ЦП2 – брой точки получени от участника по показателя 2. Цена за строителство

ЦП1 – Цена за проектиране - максимален брой точки: 40

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$$\text{ЦП1} = (\text{Цmin} / \text{Цi}) \times 40$$

където:

Ц<sub>i</sub> е предложената цена за проектиране на участника

Ц<sub>min</sub> е най-ниската предложена цена за проектиране от участниците

ЦП2 - Цена за строителство - максимален брой точки: 60

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$$\mathbf{ЦП2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 60}$$

където:

Ц<sub>i</sub> е предложената цена на изпълнение на СМР на участника

Ц<sub>min</sub> е най-ниската предложена цена на изпълнение на СМР от участниците

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Предложение за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.



## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, в случай че може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.9. Участниците подават оферта за пълния обем дейности на поръчката и не могат да оферират изпълнението само на част от нея.

1.10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнена и подписана от третото лице декларация, в която лицето посочва поетите от него задължения.

1.12. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13. Прогнозната стойност на обществената поръчка е максималната допустима. Оферти, надвишаващи тази стойност, няма да бъдат класирани.

1.14. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия във връзка с възлагането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### **2. Изисквания към участници – обединения.**

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът трябва да представи заверено копие от договора за създаване на обединение, от който да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението;

в) разпределението на отговорността между членовете на обединението;  
г) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението при изпълнение на поръчката.

2.2. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя копие от документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Копието следва да е заверено от участника.

2.3. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **РАЗДЕЛ III. ЛИЧНИ КАЧЕСТВА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е участвал в пазарни консултации с възложителя и по отношение на него е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. Основанията за онстраняване, описани в т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основанието за отстраняване, описано в т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1.1 – 1.8 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

4. Специфични основания за отстраняване от участие във възлагането на обществена поръчка по националното законодателство.

4.1. Не могат да участват във възлагането на настоящата обществена поръчка участници, по отношение на които за участниците, подизпълнителите или третите лица в процедурата са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците чрез попълване на декларация съгласно приложения към документацията Образец № 12.

*Забележка: т. 4.1. не се прилага, когато:*

*А). акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*Б). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите*

действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

В). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

Г). дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

Д). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

Е). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

Ж). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

З). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

#### 5. Други основания за отстраняване:

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка:

5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията;

5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя за изпълнение на поръчката;

5.3. участник, който не представи някоя от изискуемите декларации във връзка с основанията за отстраняване, включително декларациите по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

5.4. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща определената от възложителя като максимална;

5.5. участник, който е предложил срок за изпълнение на поръчката, надвишаващ определения от възложителя като максимален;

5.6. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

5.7. Участник, който не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.8. Участник, в чието техническо предложение се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите от задължителното съдържание на техническото предложение;

6. Основанията за отстраняване по реда на чл. 54 и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация за участие.

7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство, което би довело до тяхното отстраняване от възлагането на поръчката.

8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявата и документацията обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

#### **РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

8. Изпълнителите нямат право да:

8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП.

8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Възложителят не поставя изисквания за годност на участниците във възлагането на поръчката.

## **2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците:**

2.1. Участникът трябва да има реализиран минимален годишен оборот от изпълнени СМР в размер на 300 000 (триста хиляди) лева за предходните три отчетни години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**Доказване:** Това обстоятелство се доказва със заверено от участника копие на годишните финансови отчети или с посочване на публичните регистри, в които са публикувани тези данни.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## **3. Технически и професионални способности:**

3.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил строителство, еднакво или сходно с предмета и обема на настоящата поръчка.

Под „еднакви” или „сходни” с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на СМР на нови и/или реконструкция и/или основен ремонт на обществени сгради, включващи комбинация от следните дейности: осветителни и озвучителни системи и силнотокови електрически инсталации.

**Доказване:** Това обстоятелство се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ най-малко следните експерти:

Технически ръководител – който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: - да притежава квалификация „инженер по електроника, специалност електронни системи за контрол и управление” или еквивалентна; 3 (три) години професионален опит;

Експерт „Контрол по качеството” – който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: - да притежава квалификация „електротехник, специалност машини и апарати” или еквивалентна; една година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

**Доказване:** Това обстоятелство се доказва със списък на експертите, ангажирани с изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

*Забележка: Участникът ще бъде отстранен от възлагането на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде класирана, ако не отговаря на някое от*

## РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. В случай че документите са представени на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.1. Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на интернет профила на купувача на НТ „Иван Вазов“, на следния електронен адрес: <https://profilnakupuvacha.com/1933>.

1.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите, са в следната низходяща последователност:

- а) Обява за събиране на оферти;
- б) Техническа спецификация;
- в) Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;
- г) Документация за поръчката (указания към участниците);
- д) Образци на документи за участие.

1.3. Всички документи с изключение на тези, които следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф **„Вярно с оригинала“**, **подписа на лицето/та, представляващо/и участника и печат (ако има такъв)**.

2. Документите, свързани с възлагането на поръчката, съобразно изискванията на възложителя, се подават в посочения в обявата срок в един екземпляр, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в настоящата документация за участие.

Документите следва да се представят в непрозрачна, запечатана опаковка, върху която се посочва следната информация:

- наименованието на участника, включително наименованията на участниците в обединението, когато участникът е обединение;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Документите се подават в деловодството на НТ „Иван Вазов“, на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 5.

3. Опаковката по т. 2 съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за участие:

В случай, че участник прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото си предложение чрез попълване на декларация по образец - чл.102, ал. 1 ЗОП – Образец № 14.



Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**При подготовката на офертата участниците следва да спазват изискванията на чл. 40 - 46 от ПЗОП.**

4. Крайният срок за получаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър. В него се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава разписка;

4.3. Не се приема оферта получена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, прозрачна или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта се връща незабавно на участника.

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото определено за тази цел, все още има чакащи лица, същите се включват в списък, който се подписва от представители на възложителя и от присъстващите лица.

4.5. Оферти, подадени след изтичане на крайния срок от лица, които не са включени в списъка по т. 4.4, не се приемат;

Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да претендират за разходи, направени от тях, независимо от резултата от възлагането на обществената поръчка.

5. Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за подаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност се отхвърля от възложителя като несъответстваща на обявените от него изисквания.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок до следващия работен ден след постъпване на искането, възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на НТ Иван Вазов, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

## **РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. На основание чл. 194, ал. 1, Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя на обществената поръчка и след представяне на всички необходими документи.

2. Преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП – актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, заедно с декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо.

2.1. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;  
б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

2.2. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

а) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

## **РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на участниците да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с възлагането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, и обявата за събиране на оферти.

3. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за възлагане на поръчката чрез профила на купувача на следния електронен адрес: <https://profilnakupuvacha.com/1933>

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача на следващия работен ден след получаване на искането.

5. Комуникация между възложителя и участниците

5.1. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява изцяло по електронен път на посочената от участника електронна поща, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В случай, че поради технически причини възложителят не може да изпрати информация по този начин, По изключение се прилагат другите възможни средства за обмен на информация, предвидени в ЗОП.

5.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат на посочената от него електронна поща, като съобщението с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

5.3. Когато участникът е посочил повече от един адрес на електронна поща, възложителят изпраща информацията и/или документите на всеки от тези адреси. В случай, че посочените адреси са повече от три, възложителят изпраща информацията и/или документите на произволно избрани от него три адреса измежду посочените от участника.

5.4. В случай, че поради технически причини възложителят не може да изпрати информация и/или документи по описания начин, По изключение възложителят същите може да се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника или;  
б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или;

в) по факс.

5.5. Когато решението не е получено по участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщението до него в профила на купувача. В този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването съобщението в профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ ІХ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Настоящата техническа спецификация касае разработването на проект и изпълнението на осветителни системи за Голяма сцена и озвучителни системи за Голяма и Камерна сцени в сградата на НТ „Иван Вазов“.

### **Обхват и съдържание на инвестиционните проекти**

Проектът да се разработи във фаза „Технически проект“ в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по части:

- Технологична – осветление на Голяма сцена, в обхват:
  - Доставка, монтаж, окабеляване и свързване на съществуващата техника със новодоставените компоненти, работещи по DMX или Artnet,
  - Инсталиране на нови програми по горе посочените видове управления.
- Технологична – озвучаване на Голяма и Камерна сцени в обхват :
  - Озвучаване - доставка,монтаж,окабеляване,настройка и измерване с необходимата техника за постигане на баланс със съществуващата озвучителна техника. Програмиране на звукови процесори.
  - Изграждане на нова система за прослушване/повикване,проверка на старата инсталация,ако е необходимо изграждане на нова. Подмяна на тонколони, смесителн пулт, усилватели и микрофони.
- Количествено-стойностни сметки по специалности  
Електрическата инсталация да отговаря на изискванията на
- НАРЕДБА № 3 ОТ 9 ЮНИ 2004 Г. ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ УРЕДБИ И ЕЛЕКТРОПРОВОДНИТЕ ЛИНИИ /Обн. ДВ. бр.90 от 13 Октомври 2004г., обн. ДВ. бр.91 от 14 Октомври 2004г., изм. ДВ. бр.108 от 19 Декември 2007г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 22 Октомври 2013г., изм. ДВ. бр.42 от 9 Юни 2015г./
- НАРЕДБА за техническа експлоатация на енергообзавеждането /Приета с ПМС № 101 от 5.06.2000 г., обн., ДВ, бр. 50 от 20.06.2000 г., в сила от 21.07.2000 г., изм., бр. 115 от 10.12.2002 г., отм., бр. 99 от 9.11.2004 г./
- НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /Издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г., попр., бр. 17 от 2.03.2010 г./

Да се предвиди разпределително табло. За апаратурата и светлинната индикация да се поставят надписи /трайно залепени табелки/, указващи функционалното им предназначение.

Инвестиционните проекти да се представят в четири екземпляра на хартиен носител и един брой CD цифров носител с \*.dwg файлове за графичните материали и \*.doc файлове за текстовите материали.

## **Нормативна уредба и изисквания**

Определят се от действащите в страната нормативи по устройство на територията и строителството, както и Наредба № 4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България; Наредба № Из- 1971 от 2009г. за строително техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и всички подзаконовни актове по строителството.

## **Изисквания при изпълнението**

Всички обстоятелства, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключения договор.

Стриктно да се спазват одобрените инвестиционни проекти и количествено-стойностните сметки към тях.

При извършване на СМР да не се засяга съществуващата техническа инфраструктура.

## **Изпълнение и организация на дейностите**

Изпълнението на строително-монтажните работи да е съгласно одобрения технически проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер, включително:

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключения договор.

Стриктно да се спазват одобрения инвестиционен проект и количествено-стойностните сметки към него.

## **Изисквания към техническото предложение:**

1. Техническото предложение се изготвя по образец, предоставен от възложителя и трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя, посочени в настоящата Техническата спецификация.

## **Изисквания за качеството на предвидените работи.**

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани

условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.).

Строителните продукти, които ще се влагат в изграждането на обектите да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. За условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Строежите трябва да бъдат изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации, съгласно чл. 169 от ЗУТ.

Качеството на влаганите материали ще се доказва по време на строителството с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител – (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Участникът трябва да укаже произхода на основните материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя, вследствие на договора да изпълнение.

Сертификатите за произход трябва да бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

#### **Изисквания за опазване на околната среда.**

По време на Изпълнението на СМР да няма отделяне на вредни вещества замърсяващи околната среда и въздуха. Отпадъците да се изхвърлят на определени от Общината места. По време на СМР изпълнителят трябва да почиства строителната площадка. След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

#### **Приемане на изпълнените работи**

Изпълнителят на проекта ще предава изпълнените СМР на база съставяните актове и протоколи по Наредба 3/31.07.2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съответно оформени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и технически ръководител, както и декларации за съответствие на влаганите материали, и други протоколи от лабораторни изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Лицето, упълномощено да изпълнява инвеститорски контрол, проверява всички изискващи се документи, и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява и/или подписва Протокол, обр.19.

**Забележка:** Всички лабораторни изпитвания са за сметка на Изпълнителя (строителя).

### **Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи**

Изпълнителят е задължен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да съдейства на представителя на Възложителя при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. При съставяне на протоколи и актове по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ Изпълнителят трябва да дава незабавно копие от тях на Представителя на Възложителя. Да се прилага текущия акт и/или протокол към Акта за извършени СМР.

### **Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на съставяне и подписване на протокол Образец 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР е съобразно офертата на изпълнителя и не подлежи на промяна. С подписването на Акт, обр.15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се счита, че обектът е приключен.

Максималният срок за изпълнение на СМР е 60 /шестдесет/ календарни дни.

### **Въвеждане в експлоатация на обекта.**

Изпълнителят е длъжен след издаване на Акт образец № 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да съдейства за въвеждането в експлоатация на обекта. При необходимост да представя допълнителни документи и да дава разяснения по възникнали въпроси. Същият при необходимост трябва да обяснява и да защитава извършените СМР и да защитава интереса на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1.Опис на документите, съдържащи се в офертата на участника;
2. Техническо предложение;
3. Декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор;
5. Образец на Ценово предложение;
6. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;
7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;
8. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата;
9. Декларация за използване на подизпълнители;
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
13. Декларация за конфиденциалност
14. Декларация на основание чл. 47, ал.3 от ЗОП;
15. Проект на договор;